

Checkliste Konzeption

Event-Checkliste KONZEPTION				
Was	Wer	Wann	erledigt	Anmerkung
<u>Ziel</u>				
<u>Zielgruppe</u>				
<u>Interessen der Zielgruppe</u>				
<u>Zur Verfügung stehendes Budget</u>				
<u>Programmpunkte, die integriert werden müssen</u>				
Ideenfindung: Gibt es bereits ein passendes Thema/Motto? Gruppenbrainstorming: jeder sagt, was ihm zum Thema einfällt, ohne Wertigkeit der Aussagen, so bekommt man die verrücktesten Ideen				
Hilfen: Gibt es passende Themen/Motive aus dem Bereich des Wissens? Biologie: Tier- und Pflanzenwelt: Warum nicht mal eine kleine Outdoor-Wanderung mit gemeinsamer Entdeckungsreise als Mitarbeiterveranstaltung? Geschichte: Verwandeln Sie alles in eine andere Zeitepoche. Literatur: Lassen Sie Ihre Gäste in Rollen eines berühmten Stückes schlüpfen.				

<p>Musik: Das Motto der 50er/60er/70er Jahre ist immer wieder ein Hit. Film und Fernsehen: Berühmte Filme und Filmszenen könnten als Basis für Ihre Veranstaltung dienen.</p>				
<p>Welche Idee ist die Richtige? Nur wenn Sie Ihre Zielgruppe kennen, können Sie deren Reaktion einschätzen. Spielen Sie in Gedanken die vollständige Veranstaltung durch. Auch die Reaktion im eigenen Kreise ist wichtig und nicht zu unterschätzen.</p>				
<p>Corporate Identity Alles was Sie tun, muss mit der Firmenphilosophie übereinstimmen. Jedes Event ist eine Botschaft Ihrer Werte und ein absoluter Imageträger!</p>				
<p>Inszinierung Wie soll das Event aufgebaut sein?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Beginn - besonders wichtig ist der erste Eindruck 2. Klare Botschaften vermitteln - wer lädt ein und warum 3. Unklarheiten vermeiden: Programmankündigungen, Moderation, Programmheft, Beschilderungen etc. 4. Erzeugen Sie Spannungen bis zum Höhepunkt 5. Vermeiden Sie lange Pausen - Der Gast muss immer betreut sein. Langeweile ist der Tod jeder Veranstaltung. 6. Die Gäste müssen mitmachen und miterleben. 7. Der Höhepunkt muss klar als solcher erkennbar sein 8. Ausklang in entspannender Atmosphäre 				
<p><u>Programmpunkte</u></p>				