

Checkliste Ziele eines erfolgreichen Events

Event Checkliste ZIEL				
Was	wer	wann	erledigt	Anmerkung
Aufmerksamkeit der Öffentlichkeit erregen				
Imagepflege				
Information an die Öffentlichkeit				
Informationsaustausch				
Konferenz, Tagung				
Kontaktpflege zu Kunden				
Kontaktpflege zu Mitarbeitern				
Marktpräsenz demonstrieren, verstärken				
Neukundengewinnung				
Produkteinführung bzw. Relaunch				
Produkt einem größeren Markt zugänglich machen				
Werbung und Promotion				
Diverses				