

## Checkliste Partner für Produktion und Werbung

Welche Arbeiten sollen an eine Werbeagentur ausgelagert werden, was kann/soll hausintern gemacht werden?

Event Checkliste Partner				
was wird ausgelagert, was kann/soll hausintern gemacht werden	Wer	Wann	erledigt	Anmerkung
Konzeption				
Zielgruppenfindung				
Eventorganisation				
Pressearbeit				
Bewerbung des Events				
Werbemittel-Produktion				
Technik (Bühne, Ton, Licht ...)				

Equipment (Zusammenstellung, Aufstellung)				
Künstlersuche				
Was soll die Event-Agentur übernehmen?				
Was machen Sponsoren?				
Was machen Hotels/Reisebüros?				
Was übernehmen Referenten, Trainer, Kongressbüros?				
Was macht die Projektleitung intern?				
Wie ist die Aufgabenstellung aller Beteiligten?				
Vorauswahl anbietender Agenturen				
Briefing der Partner: Unternehmensdaten				

<p>         Unternehmensphilosophie -strategie/Corporate Identity          Corporate Design          Stärken-/Schwächen-Analyse          Unternehmensziele          Marktentwicklung und Wachstum          Wer ist der Mitbewerber          Produkt- bzw. Dienstleistungs-Beschreibung          Bisherige Aktivitäten: z.B. Sales Promotion, Direct Marketing, PR, Event Marketing etc.          Ansprechpersonen für den/die Partner          Ziele des Events          Zielgruppe          Budget          Wunschtermin (Datum, Wochentag, Zeit)          Deadlines für Grobkonzept/Detailplanung/Layouts/Texte,          Präsentationstermin          Abrechnungsmodus       </p>				
<p>         Ideenpräsentation          Wettbewerbspräsentation um den geeigneten Partner zu finden       </p>				